

Số: /ĐHSP-KHTC
V/v thông báo triển khai dịch vụ thu, nộp các khoản nợ của sinh viên trên IU qua kênh VietinBank Ipay và kênh quầy của VietinBank Thái Nguyên.

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị trong Trường;
- Sinh viên học tại Trường.

Căn cứ kế hoạch triển khai dịch vụ thu, nộp giữa Trường Đại học Sư phạm và VietinBank Thái Nguyên các khoản qua kênh VietinBank Ipay và kênh quầy;

Căn cứ Văn bản số 2914/CV-NHCTTN ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam-Chi nhánh Thái Nguyên về việc triển khai chính thức dịch vụ nộp các khoản qua kênh VietinBank Ipay và kênh quầy đối với sinh viên Trường Đại học Sư phạm;

Nhà trường thông báo triển khai như sau:

1. Mục đích: Giúp sinh viên chủ động thanh toán các khoản nợ trên IU thông qua các thiết bị điện tử có nối mạng internet hoặc người thân có thể chủ động nộp tiền mặt để thanh toán trực tiếp cho sinh viên qua các quầy giao dịch của VietinBank trên toàn quốc.

2. Triển khai: Thực hiện dịch vụ nộp các khoản qua kênh VietinBank Ipay và kênh quầy từ **ngày 22 tháng 5 năm 2022 (có hướng dẫn cụ thể đính kèm)**.

Trường dừng triển khai quét thẻ ATM của sinh viên từ sau 14 giờ ngày 20/5/2022 đến khi có thông báo mới để triển khai dịch vụ trên.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ ông Đặng Quốc Huy – Phòng bán lẻ VietinBank Thái Nguyên, điện thoại:0964.193.333 để được hỗ trợ.

Đề nghị Trưởng các Khoa, các Phòng thông báo đầy đủ đến sinh viên của đơn vị mình biết.

Yêu cầu sinh viên chủ động thực hiện ./.

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- VietinBank TN (phối hợp t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KH-TC (3).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KH-TC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Đoàn Dũng Trí

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN CÁC KHOẢN PHẢI NỢ QUA ỨNG DỤNG VIETINBANK IPAY MOBILE



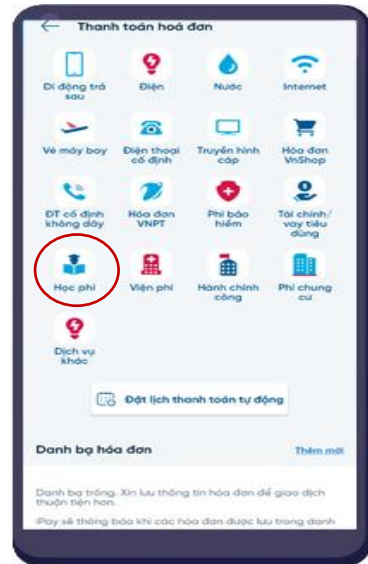
BUỐC 1:
Sinh viên truy cập ứng dụng VietinBank Ipay trên điện thoại di động.



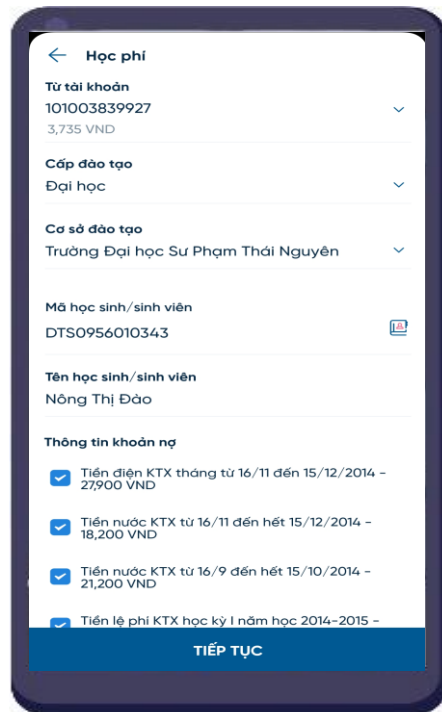
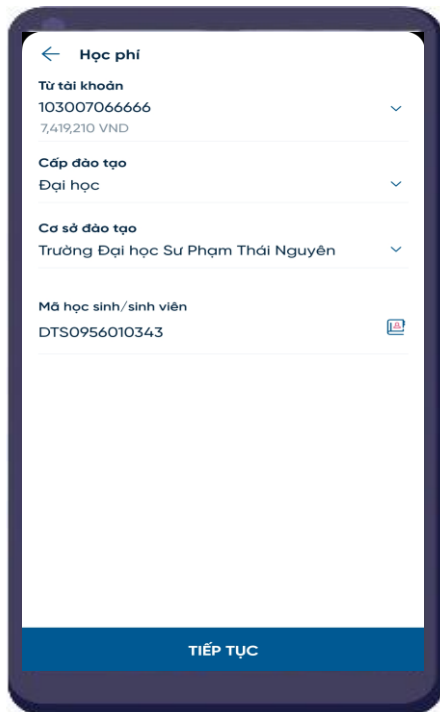
BUỐC 2:
Nhập tên đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập ứng dụng.



BUỐC 3:
Chọn chức năng thanh toán hóa đơn.



BUỐC 4:
Chọn tiếp chức năng học phí.

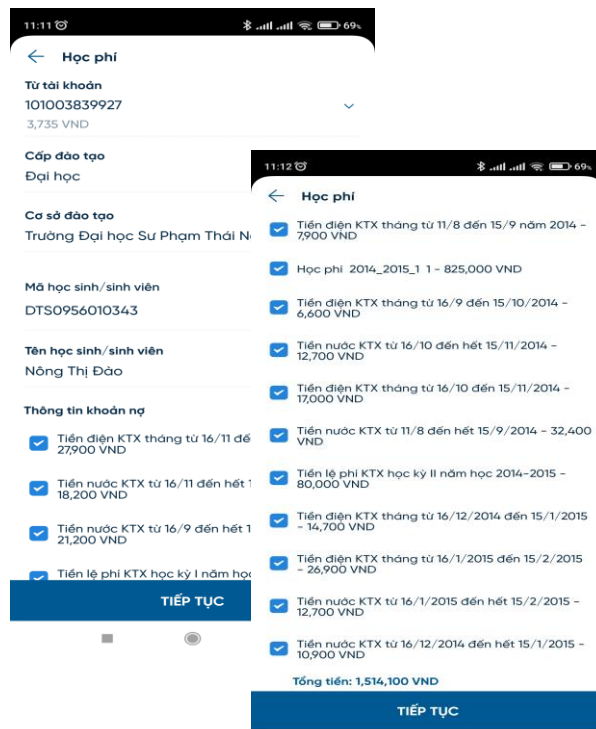


BƯỚC 4: Sinh viên chọn:

- (1). Tài khoản trích.
- (2). Cấp đào tạo: Đại học.
- (3). Cơ sở đào tạo (Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên)
- (4). Nhập Mã sinh viên.
- (5). Ấn tiếp tục để truy xuất thông tin các khoản phải nộp.

Ứng dụng sẽ tự động lấy thông tin các khoản phải nộp.

- Hiện tại hệ thống đang yêu cầu nhập tất cả các khoản nợ theo thỏa thuận giữa VietinBank và Nhà trường.
- (6). Nhấn **TIẾP TỤC**.



(7). Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại hoặc mật khẩu soft OTP, nhấn Tiếp tục để hoàn thành thanh toán.

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN CÁC KHOẢN PHẢI NỘP TẠI CÁC QUẦY GIAO DỊCH CỦA VIETINBANK

Bước 1: Phụ huynh/Sinh viên đến các Quầy giao dịch của VietinBank trên toàn quốc nộp tiền mặt để thanh toán các khoản phải nộp bằng cách cung cấp các thông tin gồm:

- Cấp đào tạo: Đại học.
- Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên.
- Cung cấp Mã sinh viên để Ngân hàng thực hiện vấn tin khoản phải nộp.

Bước 2: Tại các Quầy giao dịch của VietinBank, giao dịch viên sẽ thực hiện tra cứu các khoản phải nộp dựa trên thông tin Phụ huynh/Sinh viên cung cấp, thực hiện thu và trả chứng từ giao dịch thành công.